

학회활동

1. 2019년도 추계학술발표회 및 정기총회 개최
2. 2019년도 제4차 상임이사회 소식
3. 2019년도 비서학회장상 수여
4. 2019년도 학회비 결산 보고
5. 2020년도 제1차 상임이사회 소식
6. 2020년도 춘계학술발표회 소식
7. 2020년도 제2차 상임이사회 소식

1

「비서·사무경영연구」 편집위원회 소식

1. 「비서·사무경영연구」 학술지 등재지 유지
2. 「비서·사무경영연구」 발간 및 2020년 제29권 제4호 투고마감
3. 「비서·사무경영연구」 원고모집
4. 「비서·사무경영연구」 학술지 발간일정
5. 편집위원회 연락처

6

회원동정 및 알림

1. 회원동정
2. 비서학회 홈페이지 개편 안내
3. 2020년도 비서학회장상 수여 예정
4. 회원가입 및 회비납부 안내

7

학 회 활 동

1. 2019년도 추계학술발표회 및 정기총회 개최

- ☞ 2019년도 추계학술발표회가 2019년 11월 2일(토) 나사렛대학교 창학관에서 “스마트 시대 비서의 핵심 역량과 비서학” 이라는 주제하에 개최되었습니다.
- ☞ 학술발표와 좌담회가 다음과 같은 세부주제로 진행되었습니다.

<Session 1 학계 주제발표>

- 제1주제 전문대학 비서관련학과 전공심화과정 재학생의 경력개발에 대한 사례 연구
 발표자 : 박보경 박사과정 (이화여자대학교 국제사무학과, 부천대학교 겸임교수)

토론자 : 김철희 교수 (안산대학교 항공비서사무과)

- 제2주제 업무용 AI비서의 기능 개선을 위한 우선순위 도출: AHP기법의 활용

발표자 : 송영주·서주희, 윤혜정 교수 (이화여자대학교 국제사무학과)

토론자 : 양지혜 교수 (대림대학교 비서사무행정과)

- 제3주제 미래사회를 대비한 비서교육 교과과정에 대한 연구

발표자 : 백지연 교수 (이화여자대학교 국제사무학과)

<Session 2 산업체 주제발표>

- 제1주제 미래의 기업 경영지원직군의 인재상과 필요 역량

발표자 : 윤덕원 부장 (삼성디스플레이 인사팀)

- 제2주제 현직 비서가 바라본 비서직

발표자 : 김수현 (코닝정밀소재 대표이사 비서)

- 제3주제 IT활용능력이 뛰어난 비서

발표자 : 김익순 대표 (한국모카몰드 대표이사)

<Session 3 공개 종합토론>

- 주제 : 스마트 시대의 비서학 : 무엇을 가르칠 것인가?

사회자 : 박광철 교수 (나사렛대학교 글로벌비서학과)

토론자 :

윤덕원 부장(삼성디스플레이 인사팀) 백지연 교수(이화여자대학교 국제사무학과)

김익순 대표(한국모카몰드)

송현정 교수(부산외국어대학교 국제비서학과)

김수현(코닝정밀소재 대표이사 비서) 조현정 교수(신안산대학교 사무비서행정과)

2. 2019년 제4차 상임이사회 소식

2019년 제4차 상임이사회가 2019년 11월 2일(토) 나사렛대학교 창학관에서 개최되었습니다. 회의내용 및 결의사항은 다음과 같습니다.

☞ 각 부서 경과보고 및 논의사항

- 총무위원회

－ 재정 보고 (2019.10.31.기준) : 보통예금 ₩23,947,377원, 정기예금 ₩25,649,311원

－ 누리미디어와의 비서학회 홈페이지 유지보수 계약(년간 ₩660,000원, VAT포함) 연장 및 학회 홈페이지 리뉴얼 서비스 건 의결

－ 비서학회 홍보 보고 (추계학술대회 홍보 기사 11개 언론사에 보도, 184개의 주요 기업 및 기관에 비서학회 홍보레터 발송)

－ 학회장상 수여 예정

- 편집위원회

－ 연구평가 관련해서 IRB 관련 주제로 이대에서 연구윤리 세미나 개최 예정

☞ 2020년 춘계학술대회 논의

- 일시: 2020년 4월 25일 (토), 이화여자대학교 이화·신세계관

- 주제: ‘스마트 오피스’를 키워드로 추후 논의

- 프로그램: 워크샵, 스마트오피스 구축 기업탐방 등 추진 제안

☞ 아시아 학술포럼(1st Asian Secretarial Forum and 2nd China Secretarial Science Summit) 초청 보고

- 일시 및 장소 : 2019년 11월 22일-25일, Jinan 대학교(중국 광저우)
- 심재권 학회장 참가 및 발표 (비서학회와 비서협회 소개, 비서학과 교육내용)

3. 2019년도 비서학회장상 수여

본 학회에서는 비서학회장상을 제정하여 비서관련학과의 우수학생에게 수여해 왔으며, 이에 2019년도에도 비서학회장상을 수여하였습니다.

☞ 비서학회장상 수혜자 명단

번호	학교	학과명	학생명	번호	학교	학과명	학생명
19-1	인하공업전문대학	비서과	정은서	19-11	한국관광대학교	국제비서과	양혜림
19-2	부산외국어대학교	국제비서학과	홍채빈	19-12	숭의여자대학교	비서인재과	신한별
19-3	나사렛대학교	글로벌비서학과	오지현	19-13	신안산대학교	국제비서과	강남은
19-4	용인송담대학교	비서경영과	김태원	19-14	한양여자대학교	비서인재과	김나현
19-5	배화여자대학교	비서행정과	정린아	19-15	이화여자대학교	국제사무학과	양예찬
19-6	백석예술대학교	사무비서행정전공	최정현	19-16	경인여자대학교	비서행정과	오주희
19-7	수원여자대학교	비서과	김현진	19-17	중부대학교	경찰경호학과	서영란
19-8	부천대학교	비서사무행정과	위은지	19-18	대림대학교	비서사무행정과	오채림
19-9	인덕대학교	비서학과	이지은	19-19	경민대학교	국제비서과	박수빈
19-10	안산대학교	국제비서사무과	서지솔	-	-	-	-

(총 19명)

4. 2019년도 학회비 결산보고 (2019년 1월 1일 ~ 2019년 12월 31일)

(2020년 3월 31일 기준)

2019년 1월 1일 ~ 2019년 12월 31일			
수입		지출	
전기 이월정기예금	₩25,649,311	학술대회 개최비(준계/추계)	₩6,603,611
전기 이월회비	₩23,794,627	회의비	₩2,218,600
편집위원회 이월금	₩50,898	28권1호 논총발행비 및 편집비	₩989,950
연회비(입회비 포함)	₩1,040,000	28권2호 논총발행비 및 편집비	₩889,040
평생회비(2명)	₩500,000	28권3호 논총발행비 및 편집비	₩842,020
도서관회비	₩50,000	28권4호 논총발행비 및 편집비	₩3,167,090
이사회비	₩4,360,000	문구비	₩313,630
준계학술대회 참가비	₩1,030,000	인쇄비	₩118,740
추계학술대회 참가비	₩2,070,000	통신비(우편요금, 문자)	₩247,550
28권1호 논문심사료 및 게재료	₩2,000,870	누리미디어 홈페이지 유지보수비(2015-2018년)	₩1,056,000
28권2호 논문심사료 및 게재료	₩2,021,726	누리미디어 홈페이지 유지보수비(2019년)	₩286,000
28권3호 논문심사료 및 게재료	₩1,320,099	아이네임즈 도메인 사용료	₩51,480
28권4호 논문심사료 및 게재료	₩990,084	근조기 용역료	₩48,000
후원금 및 찬조금	₩2,630,000	비서협회 협찬	₩200,000
누리미디어 저작권료(2018년)	₩715,612		

누리미디어 저작권료(2019년)	₩653,061		
보통예금 이자	₩79,635	소계	₩17,031,711
		차기이월회비	₩26,274,901
		차기이월예금(원금)	₩25,649,311
총액	₩68,955,923	총액	₩68,955,923

5. 2020년 제1차 상임이사회 소식

2020년 제1차 상임이사회가 2020년 1월 16일 (목) 서초동 <에이원>에서 개최되었습니다. 회의내용 및 결의사항은 다음과 같습니다.

☞ 부서 경과 보고 및 논의사항

- 정보화위원회 : 비서학회 홈페이지 개편 건 보고
 - 홈페이지 디자인 및 메뉴 전면 개편, 3월 31일까지 개편 작업 완료 예정
- 편집위원회 : 편집위원회 규정 및 논문투고규정 개정안 인준
 - 편집위원회 규정 개정안 : 논문 심사위원의 심사위원서약서 작성, 서명날인 후 온라인 논문투고시스템에 업로드, 심사결과 제출시 수정 제안을 표시한 투고 논문 원안을 심사결과와 함께 제출 가능, 논문게재 확정자에게 별쇄본(pdf형식) 외에 학술지 인쇄본 1부(저자당 1부)를 우편으로 발송하고 교신저자에게는 공저자용 학술지 일괄 발송)

☞ 투고규정 개정안 인준 : 25매 초과시 쪽당 게재료를 15,000원에서 30,000원으로 인상, 제4조 5항의 ‘이때 심사료 납부사실을 총무이사에게 전자메일로 통지한다.’ 삭제

☞ 2020년 춘계학술대회 계획

- 일시: 2020년 4월 25일 (토), 이화여자대학교 이화·신세계관
- 주제: ‘스마트 오피스’, ‘IT 기반 사무환경’ 관련 주제 (학술연구제3위원회 담당)
- 프로그램 案
 - 10:00 - 12:30 IT 활용 실습 (주제: 4차 산업혁명시대 구글을 활용한 대학수업 전략, 장소: 이화여대 이화·신세계관 B1 전산실, 참가비: 10,000원, 운영계획: 교육 이수증 발급, 구글 전문가 자격연계 고려)
 - 12:30 - 14:00 중식, 상임이사회
 - 14:00 - 학술대회 (논문 발표, 스마트 오피스 관련 사례발표)

☞ 2020년 추계학술대회 案

- 주제 : 법률비서 영역, 법률비서자격증 운영 논의 및 실천방안
- 담당 : 학술연구제4위원회 (위원장 오지현 교수)

☞ 중국 <The Asian Secretarial Forum> 참가 보고

- 일시 및 장소 : 2019년 11월 22일-25일, Jinan 대학교(광저우 소재)
- 주최기관 : The Guangdong Secretary Institute
- 참가자 : 심재권 학회장
- 활동내용 : 한국 비서학 개관 및 교육 현황 발표, 토론 참여, 제2차 The Asian Secretarial Forum(2021) 한국 개최 희망

☞ 산업혁명시대에 대비한 비서학과 교육과정 TFT 활동 전달사항 (이화여대 백지연 교수)

- 비서교육 교과과정 개발 관련 구글 설문 적극 참여 부탁

6. 2020년도 춘계학술발표회 및 임시총회 소식

- ☞ 2020년도 춘계학술발표회가 2020년 4월 25일(토) 이화여자대학교 이화·신세계관에서 개최 예정이었으나, 코로나19 사태로 불가피하게 미개최되었습니다.

7. 2020년 제2차 상임이사회 소식

- ☞ 2020년 제2차 상임이사회가 2020년 9월 9일(수) Zoom 회의실에서 개최되었습니다. 회의 내용 및 결의사항은 다음과 같습니다.
- ☞ 부서 경과 보고 및 논의 사항
 - 총무위원회 (위원장 황정희 교수)
 - 재정 보고 (2020.9.8.기준) : 보통예금 ₩27,120,172원, 정기예금 ₩25,649,311원
 - 학회 홈페이지 개편 : 홈페이지 개편 및 비밀번호 초기화 관련 회원 공지 완료
 - 편집위원회 : 학술지 재인증 평가 및 학술지 지원사업 신청
 - 학술지 재인증 평가 신청 : 2020.05 신청 완료, 2020.10 결과 발표 예정
 - 재인증 통과(85점 이상)시 6년간 등재지 유지 (2026 재인증 평가)
 - 재인증 탈락시 등재후보학술지로 하락하여 차년도(2021) 계속평가를 받아 등재지 선정부터 재시작
 - 2019 KCI 인용지수 : 2년 KCI IF 1.73 (경영학 85개 학술지 중 7위)
 - 학술지 지원사업 신청 : 2020.07 신청 완료, 9월 발표 예정
 - 학술지 발행의 건 : 비서·사무경영연구 제29권 1, 2호 발간 완료, 3호 발간 예정 (2020.09.30.)
 - 비서·사무경영연구 제29권 4호 투고 요청(2020.10.10. 투고 마감)
- ☞ 2020년 추계 학술대회 계획
 - 일시 및 장소 : 2020년 11월-12월 중, 이화여자대학교 이화·신세계관 강의실
 - 주제 : 비서 자격체계 진단과 개발(가제)
 - 운영방법 : 혼합 또는 원격시스템 방식
 - 프로그램 案
 - 발표 및 토론 : 법률비서 자격, 원격 자격 교육과정 기획·운영 사례 등 발표, 현장 주제토론, 실시간 온라인 Q&A
 - 주제 관련 기타 논의 : 법률비서 자격 현황, 비서 자격운영 필요성, 학생 진로지도 및 현직 비서 재교육, 이직 및 경력개발 수요 충족, 자격 체계 연계하여 학문적 정체성 정립, 'K-비서학' 콘텐츠 개발, 협회 역할 확대
 - 참고 사례 : 美 의료비서나 PA 자격, 삼성의 직무 전문레벨제도, 비서영어, 컨벤션 관련 자격 등
 - 추후 논의 : 고용시장 연계 논의, 역량 중심 프로그램 개발, 교육 영상으로 비서직 전문성 홍보, 교수자(현직비서, 현직교수)의 대외 영리활동 문제 자문
- ☞ 비서직에 대한 인식 개선 및 비서학 중요성 고취 목적으로 언론보도 홍보
 - 제목 : “비서라는 말 오염돼...단순반복 일하는 사람 아냐”
 - 보도일자 : 2020.09.05.
 - 보도기관 : 한국일보 (채지선 기자)
- ☞ 차기 회장 선임의 건 : 現 회장 연임 유지 논의
- ☞ 퇴임 교수님 축하자리 마련 계획, 화상 및 영상 제작 정보 공유 논의

「비서·사무경영연구」 편집위원회 소식

1. 「비서·사무경영연구」 학술지 등재지 유지

☞ 「비서·사무경영연구」가 한국연구재단의 학술지 재인증평가에서 등재지유지로 평가되어, 2026년까지 등재지 자격을 유지하게 되었습니다.

2. 「비서·사무경영연구」 발간 및 2020년 제29권 제4호 투고마감

☞ 제29권 제1호(2020. 3. 30), 제2호(2020. 6. 30), 제3호(2020. 9. 30)가 발간 완료되었으며, 제29권 제4호(2020. 12. 30 발간예정) 투고 및 심사가 마감되었습니다.

3. 「비서·사무경영연구」 원고모집

☞ 한국비서학회 편집위원회는 「비서·사무경영연구」에 게재할 원고를 다음과 같이 모집하오니 많이 투고하여 주시기 바랍니다.

(1) 원고 제출 마감일 : 2021년 1월 10일, 4월 10일, 7월 10일, 10월 10일

(2) 원고투고요령

가. 논문접수 : 투고하실 회원은 원고제출 마감일까지 JAMS 논문 투고 시스템
(<http://kass.jams.or.kr>) 회원가입 후, 로그인하여 원고 업로드

※ 온라인 논문 투고시에는 반드시 저자정보 삭제 후 PDF로 업로드

나. 원고형식 : 본 학술지 투고규정에 맞추어(본회 소정 양식으로 학회 홈페이지
<http://www.kass.or.kr>에서 download) 한글프로그램으로 작성

(3) 심사료 및 게재료

가. 심사료: 8만원

신한은행 100-033-386577, 예금주: 조영아(한국비서학회 편집위원회)

나. 게재료: 정회원 15만원, 준회원 20만원

－ 학술지 기준 25매 이상 초과 시 1페이지 당 30,000원 추가 부담

－ 연구비 수혜 표시 논문인 경우 10만원 추가 부담

4. 「비서·사무경영연구」 학술지 발간일정

☞ 학술지 발행횟수는 년 4회로, 발행시기가 3월 30일, 6월 30일, 9월 30일, 12월 30일입니다.
논문 준비에 착오 없으시기 바랍니다.

5. 편집위원회 연락처

조영아(한양여대)	02-2290-2362	yacho@hywoman.ac.kr
백지연(이화여대)	02-3277-2786	jpaek@ewha.ac.kr
김정아(숭의여대)	02-3708-9285	jakim@sewc.ac.kr

